



دستورالعمل امانت و تمدید کتاب

استفاده کنندگان

گروه های چهارگانه اعضای درون سازمانی دانشجویان ، اساتید ، کارکنان دانشگاه سمنان (و اعضای برون سازمانی مندرج در آیین نامه، استفاده کنندگان کتابخانه هستند.

رعایت نکات ذیل برای استفاده بهینه از منابع ضروریست :

(۱) دانشجویان ، اساتید و کارکنان دانشگاه سمنان پس از ثبت نام نهایی در سامانه آموزش دانشگاه (گلستان) به صورت خود کار عضو کتابخانه می باشند و نیازی به ثبت نام ندارند.

(۲) امانت کتاب فقط از طریق "ثبت درخواست" و ارایه "کد تحویل کتاب" به شخص عضو امکان پذیر است.

(۳) تمدید کتابها " توسط خود اعضا " و از طریق مراجعه به "گزینه کتابخانه مرکزی" در سامانه

<http://my.semnan.ac.ir>

(۴) تاریخ بازگشت کتابها از طریق مراجعه به "گزینه کتابخانه مرکزی" در سامانه

<http://my.semnan.ac.ir> قابل مشاهده است.

۵) در حال حاضر جریمه دیر کرد هر کتاب به ازای هر روز دیرکرد برای دانشجویان کارشناسی ۱۰۰۰۰ ریال (معادل ۱۰۰۰ تومان) و برای دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری ۲۰۰۰۰ ریال (معادل ۲۰۰۰ تومان) و برای کارکنان ۱۰۰۰۰ ریال (معادل ۱۰۰۰ تومان) است.

۶) در صورتی که کتاب به امانت گرفته شده مفقود ، ناقص و یا به هر صورتی غیر قابل استفاده شود، باید عین کتاب یا آخرین چاپ آن حد اکثر ظرف مدت یک ماه تهیه و تحویل گردد و یا برابر با مقررات کتابخانه جبران خسارت نماید. تبصره ۱: در صورتی که کتاب نایاب باشد و یا به هر دلیل دیگری امکان تهیه آن وجود نداشته باشد امانت گیرنده موظف به جبران خسارت می باشد.

تبصره ۱-۱: میزان دریافت خسارت در مورد منابع لاتین ، کتابهای تک نسخه ای ، کتابهای مرجع و منابع مشابه با توجه به نوع منبع گاهی تا چند برابر قیمت روز خواهد بود.

۷) مدت و تعداد امانت کتابها به شرح زیر می باشد:

اعضا	تعداد امانت	مدت امانت
کارشناسی	۵	۱۴ روز
ارشد	۷	۳۰ روز
دکتری	۷	۳۰ روز
کارکنان	۳	۱۵ روز

یادآور می شود که اعضای کتابخانه های دانشگاه سمنان با مراجعه مستمر به به سامانه my.semnan.ac.ir خود و انتخاب گزینه (واحد) کتابخانه مرکزی وارد پروفایل خود شده و علاوه بر امانت کتاب، می توانند وضعیت اطلاعات امانت، تاریخ برگشت، تمدید و... را مشاهده و یا در صورت نیاز تمدید نمایند. و از کلیه خدمات کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد و کتابخانه های تابعه دانشگاه سمنان، استفاده نمایند.

در صورت نیاز به تمدید یک کتاب، رعایت نکات زیر ضروری است.

• نکته اول

کتاب تاخیری را به هیچ وجه نمی توان تمدید کرد. لذا کاربران گرامی باید توجه نمایند که قبل از پایان تاریخ بازگشت کتاب حداقل ۷۲ ساعت قبل (۳ روز قبل) و حداکثر در روز (تاریخ) بازگشت کتاب، (مشروط به اینکه کتاب رزرو عضوی نباشد) کتاب مورد نیاز خود را تمدید نمایند. در صورت عدم تمدید کتاب بعد از تاریخ بازگشت تعیین شده عضو علاوه بر عدم اختیار برای تمدید، مشمول جریمه تاخیر نیز خواهد بود.

• نکته دوم

کتاب مورد نیاز یک عضو تا زمانی که رزرو عضوی نباشد و یا تاخیر نداشته باشد تا بی نهایت قابل تمدید خواهد بود. و مدت زمان هر تمدید یک کتاب، برابر با مدت زمان امانت آن کتاب خواهد بود. (برای مثال اگر دانشجوی کارشناسی یک کتابی را بعد از پایان مدت امانت (۱۴ روز) باز هم نیاز داشت با هر بار تمدید آن ۱۴ روز دیگر می تواند استفاده کند (در امانت داشته باشد) و در صورت نیاز به مدت زمان بیشتر مشروط به رزرو نبودن کتاب مورد نظر، می تواند بارها و بارها آن را تمدید نماید.

تهیه و تنظیم: پروانه کلاشانی
کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد